

おとがワ！ンダーランド2017

殿橋テラス運営事業者

応募用紙

殿橋テラス運営事業者 公募要項を参照し、以下の書類をご記入の上、ご提出ください。

- ・ 応募用紙—1 応募申込書
- ・ 応募用紙—2 実施計画書
- ・ 応募用紙—3 収支計画書

※別途、添付書類として以下の1点もご提出お願いします。

- (a) 過去の実績がわかる写真
(複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの)
- (b) 過去に企画したイベントや実店舗のチラシ・リーフレット等

■提出期間

2017年8月23日(水)～8月30日(水) ※必着

■提出先

おとがワ！ンダーランド実行委員会 事務局 (NPO 法人岡崎まち育てセンター・りた)
〒444-0046
岡崎市連尺通3丁目7 グラスパークビル2階
NPO 法人岡崎まち育てセンター・りた 内 (担当: 岩ヶ谷、天野)
TEL: 070-5337-0367 FAX: 0564-83-9017
E-mail: info@otogawonderland.jp

※メールタイトルまたは封筒に「殿橋テラス応募」と書いてお送り下さい。

応募用紙一 1

応募申込書

(ふりがな) (a) 事業者・団体名			
(b) 住所	〒		
(ふりがな) (c) 代表者名			
(d) 代表者住所	〒		
(e) 代表者 生年月日(和暦)			
(f) 担当者	担当者氏名		携帯番号
	電話番号		F A X
	Eメール		
	生年月日		
(g) ホームページ等 URL			

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本プロジェクトのみに利用させていただきます。

応募用紙一 2 実施計画書

①事業コンセプト・事業内容の提案

(a) 店舗名	
(b) 実施希望期間	<p>※2017年9月1日(金)～11月26日(日)の間で提案してください。 ※上記の期間中、原則毎週5日以上実施してください。 ※定休日等を設ける場合はこちらに記載してください。</p>
(c) 使用希望時間	<p>※8:00～21:30 内で平日5時間以上、週末8時間以上の営業時間を設定してください。 ・準備は7:00から開始可能です。 ・片付けは22:00までに完了してください。</p>
(d) 事業コンセプト	
(e) 事業内容	
(f) 店舗の独自性、 PRポイントなど	
(g) 具体的な メニュー・金額	

②乙川エリアの価値を高めるための提案

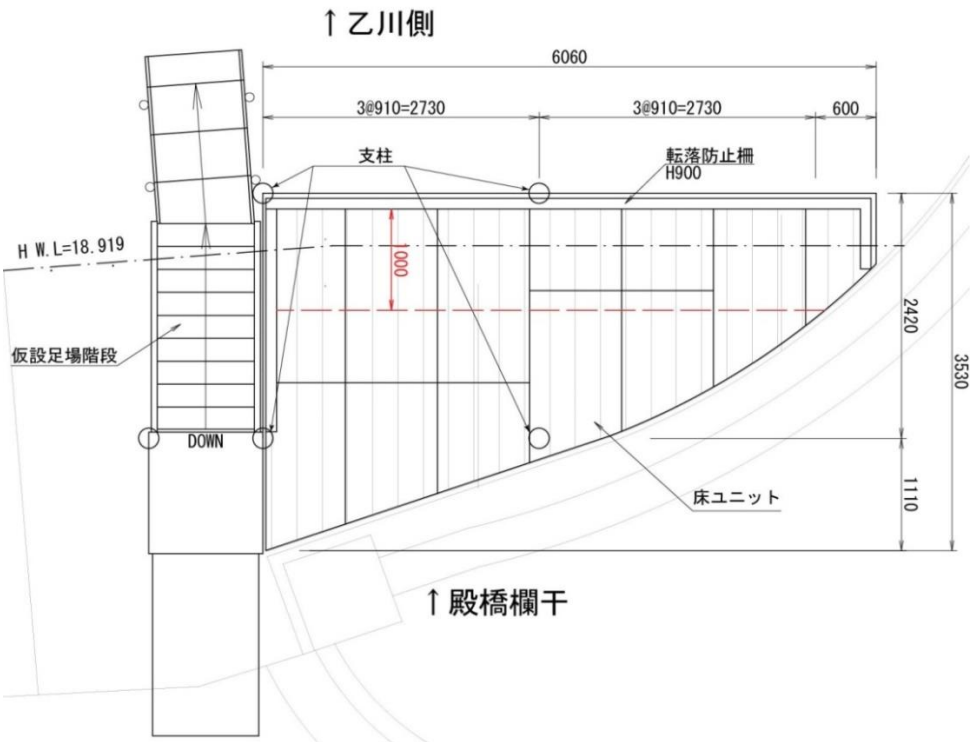
<p>(a) 将来の乙川エリアの 目指す姿や使いこなし イメージ</p> <p>要項 1-(4)-2)-①</p>	<p>※乙川エリアにふさわしい将来の使い方や過ごし方を具体的に記載ください。</p>
<p>(b) エリアの価値を向上さ せる自主事業や誘致企 画</p> <p>要項 1-(4)-2)-②</p>	<p>※</p> <p>■自ら実施する企画・サービス等</p> <p>■誘致予定の企画・サービス等</p>
<p>(c) 周辺地域・他イベント と連携した仕掛け・企画 の実施</p> <p>要項 1-(4)-2)-③</p>	<p>※おとがワ！ンダーランドはじめ、連携する企画やプログラムとそれらの連携方法など、なるべく具体的に記載してください。</p>
<p>(d) 日常的な乙川の使いこ なしシーンの創出</p> <p>要項 1-(4)-2)-④</p>	<p>※通行人や来街者を河川敷へ誘導する工夫やサービスについて、なるべく具体的に記載してください。</p>

③乙川エリアの魅力発信

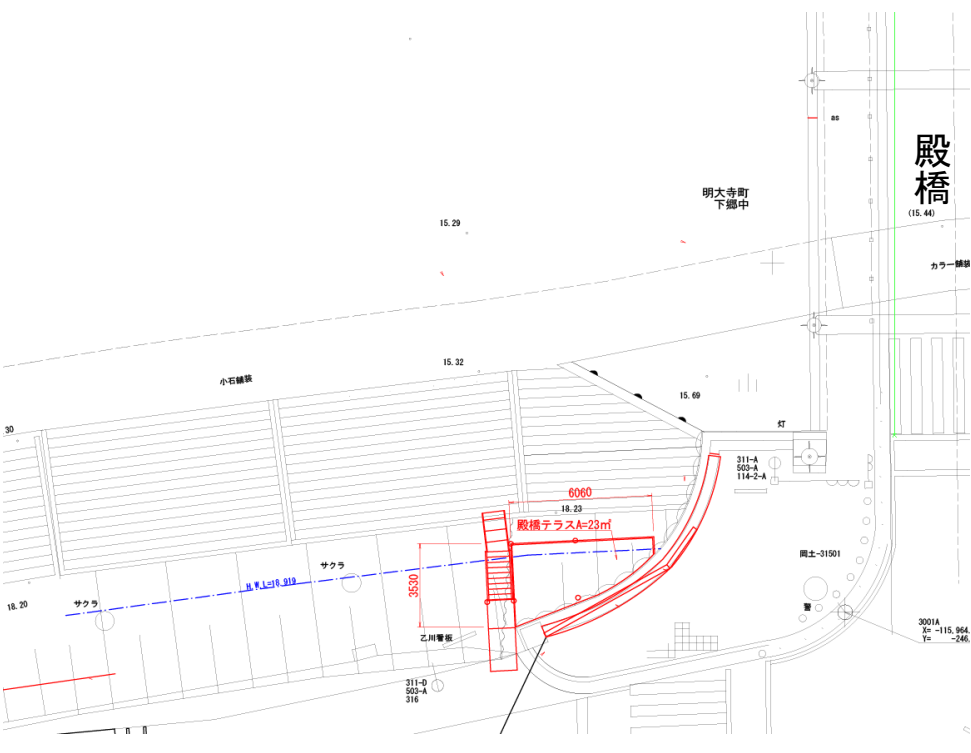
<p>(a) 乙川エリア及びQURUWA 全体のプログラムや魅 力などの情報発信</p> <p>要項 1-(4)-3)-①</p>	<p>※どんなメディアを活用して、どのような情報発信をするのか具体的に記載してください。</p>
<p>(b) 関連まちづくりの情報 発信・広報支援の方法</p> <p>要項 1-(4)-3)-①</p>	<p>※どんなメディアを活用して、どのような情報発信をするのか具体的に記載してください。</p>

(c) エリアのアイコンとなるような魅力的な空間演出 要項 1-(4)-3)-②

- ・ 営業に必要な設置物のレイアウトが分かるように記載してください。
- ※ 河川側の転落防止柵より 1m は耐荷重の目安が 70 kg/m² なので、重いものを置かないようにしてください。
- ※ 別途、資料をつけていただいても構いません。



- ・ 殿橋テラス下部（階段護岸、河川敷の利用イメージを記載してください。



<p>・店舗イメージ（写真、イラスト、図面などで空間イメージを示してください。）</p>	
<p>・集客やプロモーション効果 を高める魅力的な空間 演出の工夫</p> <p>要項 1-(4)-3)-②</p>	<p>※現段階の予定で構いません。 ※具体的な内容、体制について記載してください。</p>

④事業の実績

<p>(a) 飲食事業、 飲食物販事業の 実績</p>	<p>※飲食、飲食物販の事業実績を記載してください。 ※現在運営している店舗名や今まで出店したことのあるイベント名を記載してください。</p>
<p>(b) イベント調整業務 の実績</p>	<p>※複数の団体が参加するイベントなど、主催経験などを記載してください。</p>

応募用紙一 3

収支計画書

①収支計画

※欄を自由に増やしても構いません。

※1年分の収支計画を記載してください。

※科目は自由に変えてもかまいません。

科目		金額	備考（積算根拠、内訳など）	
収入	自主事業の売上高			
	協賛収入			
	団体自己負担			
	その他			
収入合計				
支出	ハード整備費用			
	ハード整備費用 小計・・・①			
	運営費用	原価		
		殿橋テラス使用料（売上げの6%）		
		人件費		
飲食店運営費用 小計・・・②				
支出合計(①+②)				

②他事業者との連携の工夫

(a) 物販・飲食など 連携予定の事業者と実施内容	※現段階の予定で構いません。 ※飲食のポップアップ出店をする場合は、必ず保健所の許可を得たうえで実施してください。 ※出店内容が分かるように記載してください。
(b) その他	※その他に、収益を挙げる工夫がありましたら記載してください。

③運営体制

(a) 1日あたりの スタッフの見込み		(b) 1日あたりの 客の見込み	
------------------------	--	---------------------	--

自由記入欄

※上記項目以外にあれば、ご記入ください。

添付書類

- (a) 過去の実績の写真（複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの）
- (b) 過去に企画したイベントや実店舗のチラシ・リーフレット等