

おとがワ！ンダーランド2017 応募用紙

- ・ 応募用紙—1 応募申込書
- ・ 応募用紙—2 実施プログラム企画書

※別途、添付書類以下の2点もご提出お願いします。

- (a) 過去の実施時の写真（複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの）
- (b) 飲食事業の場合、営業許可証（臨時営業許可書又は露店営業許可書）の写し
※許可を取得していない場合は、事業実施の10日前までに取得し、提出して下さい。

応募用紙—1

応募申込書

(ふりがな) (a) 事業者・団体名			
(b) 住所	〒		
(ふりがな) (c) 代表者名			
(d) 代表者住所	〒		
(e) 代表者 生年月日(和暦)			
(f) 担当者	担当者氏名		携帯番号
	電話番号		F A X
	Eメール		
	生年月日		
(g) ホームページ等 URL			

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本プロジェクトのみに利用させていただきます。

応募用紙ー2

実施プログラム企画書

①実施内容について

(a) プログラム名			
(b) プログラム内容			
(c) プログラムの目的・アピールポイントなど			
(d) 実施エリア			
<p>【実施エリア候補地】①右岸エリア ②水上エリア ③左岸エリア</p> <p>※複数のエリアで実施の場合は、使用したいエリアをすべてお書き下さい。</p> <p>※水上エリアの使用に伴い一部右岸・左岸エリアを使用する場合は、サブエリアに記入ください。</p>			
メインエリア			
サブエリア			
(e) 使用希望日について			
【実施期間】2017年7月20日(木)～2018年1月31日(水)			
実施希望日		合計日数	日間
(f) 使用希望時間について			
<p>【プログラム実施可能時間】8:00～21:00</p> <p>・準備開始時間・プログラム実施時間・撤収完了時間の現段階の予定をご記入下さい。</p>			
準備開始時間	:	開始	
プログラム実施時間	:	～	:
撤収完了時間	:	撤収完了	

(g) 来場者との金銭の授受について			
・プログラムの実施内容を元に、来場者との金銭の授受の有無を選択してください。			
(1) 来場者との金銭の授受が無い使用			
(2) 来場者との金銭の授受が有る使用			
(h) 参加者からの金銭の徴収について			
・上の (g) で「(2) 金銭の授受がある使用」を選択した場合は、想定金額を教えてください。			
1人当りの金額 (想定)		円	
(i) 運営体制について			
1日あたりの スタッフの見込み	人	1日あたりの 参加者 (客) の見込み	人
(j) 広報について			
・プログラムの広報の予定がありましたら、ご記入ください。			
(1) チラシの作成	無・有 () 枚程度	配架予定場所	
(2) SNS の活用	無・有 (Facebook・Twitter・Instagram・その他 :)		
(3) HP の活用	無・有 (アドレス http://)		
(4) その他			

②レイアウト・設備利用について

(a) 設置物について				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 設置を検討しているものを教えてください。 ・ 特殊な設置方法が必要な場合は、備考欄にお書きください。 <p>※現段階のイメージでかまいません。</p>				
No	名前	サイズ・面積	数	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
(b) レイアウトイメージについて				
<ul style="list-style-type: none"> ・ (a) で記入した設置物をどのようにレイアウトを考えているかイメージをお書きください。 <p>※寸法なども分かりましたらご記入ください。</p> <p>※現段階のイメージでかまいません。</p> <p>※別添資料をつけることも可能です。</p>				

(C) 使用設備について

- ・各エリアにある利用設備の利用の有無について“○”を付けて教えてください。
- ・太陽の城跡地は実施エリアではありませんが、電源・給水が利用できます。
- ・発電機の持ち込みを検討している場合は教えてください。
- ・電源給水を利用する場合は、使用機器を教えてください。また、電源を利用する場合は、電気容量がわかりましたら教えてください。

エリア名	設備	有無	使用機器・電気容量
①右岸エリア	電源		
太陽の城跡地	電源		
	給水		
発電機の持ち込み			

(D) 太陽の城跡地・税務署跡地の利用について

- ・利用の有無について“○”を付けて教えてください。
※ご希望の沿えない場合がございます。
- ・複数の用途として利用することも可能です。
- ・備品倉庫として利用する場合は、保管するものを備考欄にお書きください。
- ・その他の使用を考えている場合は、備考欄に具体的にお書きください。

利用内容		利用の有無	備考
利用する	更衣スペース（税務署跡地）		
	トイレ（税務署跡地）		
	シャワー（税務署跡地）		
	駐車場（太陽の城跡地）		希望台数など：
	備品倉庫として利用（太陽の城跡地）		
	制作スペース		
	その他		
利用しない			

③その他

(a)プロジェクトミーティングの出席確認

- ・プロジェクトミーティングの出席予定を“○”を付けて教えてください。
- ・原則として、期間中に開催されるプロジェクトミーティング（全3回）に参加できる方。
※どうしても参加できない日程がある場合はご相談ください。
※2回目以降のミーティング日程については、期間中に別途お知らせします。

ミーティング名	時間	出席
第1回プロジェクトミーティング 6/30（金）	18:30～20:30	

(b)おとがワ！ンダーランドを知ったきっかけについて教えてください。(複数回答可)

- チラシ（どこで： ） 市政だより「おかざき」
おとがワ！ンダーランド公式 WEB サイト おとがワ！ンダーランド公式 Facebook
知人からの紹介 その他（ ）

(c)おとがワ！ンダーランド 2017 に応募した理由・目的を教えてください。

(d)普段、団体の活動している場所(施設名、イベント名など)とその場所の使用料金、出店料金を教えてください。活動場所が複数ある場合は、ご自由に欄を増やしてご記入ください。

場所（施設名・イベント名など）	使用料金・出店料金

添付書類

- (a) 今までの活動時の写真（複数枚 ※活動の状況・販売物・販売時の外観が分かるもの）
- (b) [飲食事業の場合] 営業許可証（臨時営業許可書又は露店営業許可書）の写し
※許可を取得していない場合は、事業実施の10日前までに取得し、提出して下さい。