

# おとがワ！ンダーランド2017

## 応募用紙

### (記入見本)

- ・ 応募用紙—1 応募申込書
- ・ 応募用紙—2 実施プログラム企画書

※別途、添付書類以下の2点もご提出お願いします。

- 過去の実施時の写真（複数枚 ※販売物・販売時の外観・活動の状況が分かるもの）
- 飲食事業の場合、営業許可証（臨時営業許可書又は露店営業許可書）の写し  
※許可を取得していない場合は、事業実施の10日前までに取得し、提出して下さい。

# 応募用紙— 1

# 応募申込書

(ふりがな) <b>(a) 事業者・団体名</b>	おとがわんだーかふえ おとがワンダーcafé			個人の場合記入不要
<b>(b) 住所</b>	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県△△市〇〇町〇-〇			個人の場合記入不要
(ふりがな) <b>(c) 代表者名</b>	おとがわ たろう おとがわ 太郎			
<b>(d) 代表者住所</b>	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県△△市〇〇町〇-〇			
<b>(e) 代表者 生年月日(和暦)</b>	昭和〇〇年〇〇月〇〇日			
<b>(f) 担当者</b>	担当者氏名	おとがわ 太郎	携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	F A X	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
	Eメール	〇〇〇@〇〇〇〇.com		
	生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日		
<b>(g) ホームページ等 URL</b>	<a href="http://www.otogawatarou.wonderland">http://www.otogawatarou.wonderland</a>			

※ご記入いただいた個人情報につきましては、本プロジェクトのみに利用させていただきます。

## 応募用紙一2

## 実施プログラム企画書

### ①実施内容について

<b>(a) プログラム名</b>			
美味しい〇〇と素敵な音楽が流れる河川敷Cafe		後で修正出来ます	
<b>(b) プログラム内容</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・〇〇を基本とした飲食販売</li> <li>・ちょっとした飲食スペースを設けて、心地のよい音楽の中で〇〇を提供</li> <li>・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</li> <li>・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</li> <li>・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</li> </ul>		審査の参考としますので出来るだけ具体的に記入をお願いします	
<b>(c) プログラムの目的・アピールポイントなど</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>・乙川の心地よい環境をより多くの人に味わってもらうこと。</li> <li>・普段から賑やかで活気のある乙川にすること。</li> <li>・市内で店舗を持っており、そことの連携を考えています。</li> <li>・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</li> <li>・〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。</li> </ul>		審査の参考としますので出来るだけ具体的に記入をお願いします	
<b>(d) 実施エリア</b>			
【実施エリア候補地】①右岸エリア ②水上エリア ③左岸エリア			
※複数のエリアで実施の場合は、使用したいエリアをすべてお書き下さい。			
※水上エリアの使用に伴い一部右岸・左岸エリアを使用する場合は、サブエリアに記入ください。			
メインエリア	①		
サブエリア			
<b>(e) 使用希望日について</b>			
【実施期間】2017年7月20日(木)～2018年1月31日(水)			
実施希望日	8月から10月の毎土曜・日曜	合計日数	26日間
<b>(f) 使用希望時間について</b>			
【プログラム実施可能時間】8:00～21:00			
・準備開始時間・プログラム実施時間・撤収完了時間の現段階の予定をご記入下さい。			
準備開始時間	10:30	開始	
プログラム実施時間	11:00	～	20:00
撤収完了時間	20:30	撤収完了	

(g) 使用形態について			
・プログラムの実施内容を元に、来場者との金銭の授受の有無を選択してください。			
(1) 来場者との金銭の授受が無い使用			
(2) 来場者との金銭の授受が有る使用		○	
(h) 参加者からの金銭の徴収について			
・上の (g) で「(2) 金銭の授受がある使用」を選択した場合は、想定金額を教えてください。			
1人当りの金額 (想定)		1,500 円	
(i) 運営体制について			
1日あたりの スタッフの見込み	1人	1日あたりの 参加者 (客) の見込み	30~50人
(j) 広報について			
・プログラムの広報の予定がありましたら、ご記入ください。			
(1) チラシの作成	無・ <input checked="" type="radio"/> 有 ( 100 ) 枚程度	配架予定場所	知人が経営するお店
(2) SNS の活用	無・ <input checked="" type="radio"/> 有 ( Facebook・Twitter・Instagram・その他 : )		
(3) HP の活用	<input checked="" type="radio"/> 無・有 ( アドレス http:// )		
(4) その他			

## ②レイアウト・設備利用について

### (a) 設置物について

- ・設置を検討しているものを教えてください。
- ・特殊な設置方法が必要な場合は、備考欄にお書きください。

※現段階のイメージでかまいません。

No	名前	サイズ・面積	数	備考
1	テント	300×300cm	1	
2	テーブル	120cm×60cm	2	店舗用
3	テーブル	φ90cm	3	客席用
4	椅子	45cm×45cm	12	
5				
6				
7				

スペースの割り振りの参考としますので、分かる範囲で具体的に記入をお願いします

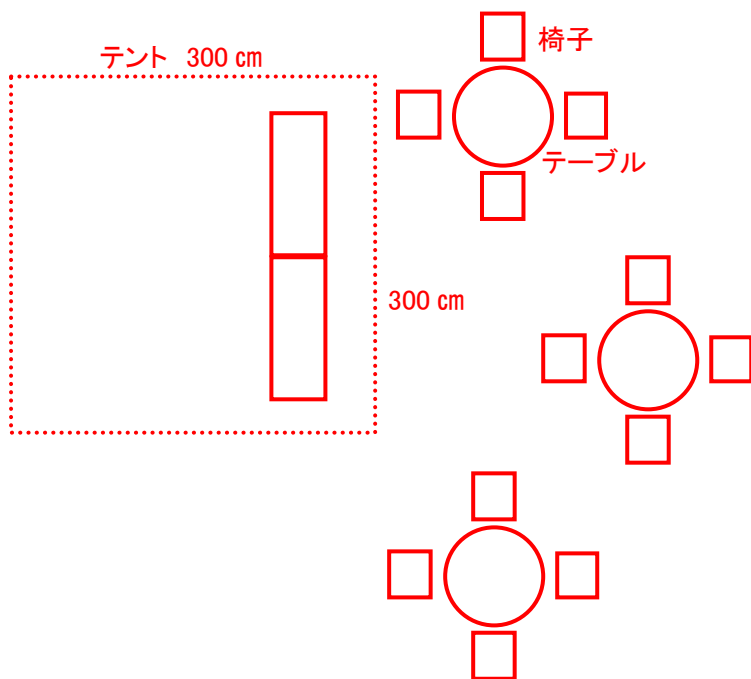
### (b) レイアウトイメージについて

- ・(a)で記入した設置物をどのようにレイアウトを考えているかイメージをお書きください。

※寸法なども分かりましたらご記入ください。

※現段階のイメージでかまいません。

※別添資料をつけることも可能です。



スペースの割り振りの参考としますので、分かる範囲で具体的に記入をお願いします

**(C) 使用設備について**

- ・各エリアにある利用設備の利用の有無について“○”を付けて教えてください。
- ・太陽の城跡地は実施エリアではありませんが、電源・給水が利用できます。
- ・発電機の持ち込みを検討している場合は教えてください。
- ・電源給水を利用する場合は、使用機器を教えてください。また、電源を利用する場合は、電気容量がわかりましたら教えてください。

エリア名	設備	有無	使用機器・電気容量
①右岸エリア	電源		
太陽の城跡地	電源		
	給水	○	
発電機の持ち込み			

**(D) 太陽の城跡地・税務署跡地の利用について**

- ・利用の有無について“○”を付けて教えてください。  
※ご希望の沿えない場合がございます。
- ・複数の用途として利用することも可能です。
- ・備品倉庫として利用する場合は、保管するものを備考欄にお書きください。
- ・その他の使用を考えている場合は、備考欄に具体的にお書きください。

利用内容	利用の有無	備考
利用する		
更衣スペース（税務署跡地）		
トイレ（税務署跡地）	○	
シャワー（税務署跡地）	○	使用人数など：4人
駐車場（太陽の城跡地）		希望台数など：
備品倉庫として利用（太陽の城跡地）		
制作スペース		
その他		
利用しない		

### ③その他

#### (a)プロジェクトミーティングの出席確認

- ・プロジェクトミーティングの出席予定を“○”を付けて教えてください。
- ・原則として、期間中に開催されるプロジェクトミーティング（全3回）に参加できる方。  
※どうしても参加できない日程がある場合はご相談ください。  
※2回目以降のミーティング日程については、期間中に別途お知らせします。

ミーティング名	時間	出席
第1回プロジェクトミーティング 6/30（金）	18:30～20:30	

#### (b)おとがワ！ンダーランドを知ったきっかけについて教えてください。（複数回答可）

- チラシ（どこで：りぶら）  市政だより「おかざき」  
 おとがワ！ンダーランド公式 WEB サイト  おとがワ！ンダーランド公式 Facebook  
 知人からの紹介  その他（ ）

#### (c)おとがワ！ンダーランド 2017 に応募した理由・目的を教えてください。

- ・乙川を活気ある場所にしたいから。
- ・今まで行った事の無い河川敷での出店を試みたかったから。

審査の参考としますので  
出来るだけ具体的に  
記入をお願いします

#### (d)普段、団体で活動している場所（施設名、イベント名など）とその場所の使用料、出店料を教えてください。活動場所が複数ある場合は、ご自由に欄を増やしてご記入ください。

場所（施設名・イベント名など）	使用料金・出店料金
乙川○○○イベント	出店料 1万円/日

### 添付書類

- (a) 今までの活動時の写真（複数枚 ※活動の状況・販売物・販売時の外観が分かるもの）
- (b) 〔飲食事業の場合〕 営業許可証（臨時営業許可書又は露店営業許可書）の写し  
※許可を取得していない場合は、事業実施の10日前までに取得し、提出して下さい。